|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formato CRCCS-001 |  | Fecha de registro: |
| **ATENCIÓN DE PLANTELES PÚBLICOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR CON ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD (PAPPEMS)** |
| **CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL (CRCCS)** |
| 1. **INFORMACIÓN GENERAL DEL CCS**
 |
| Nombre del Comité de CS: |  | Clave asignada por la normativa: |  |
| **NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL CCS** |
| **Nombre (s)** | **Apellido paterno** | **Apellido materno** | **Cargo dentro del Comité de CS** | **Firma o Huella** |
|  |  |  | Presidenta (e) |  |
|  |  |  | Secretaria (o) |  |
|  |  |  | Vocal |  |
|  |  |  | Vocal |  |
|  |  |  | Vocal |  |
| 1. **DATOS DEL PROYECTO O APOYO OTORGADO**
 |
| **LOCALIZACIÓN** |
| Estado: |  | Municipios: |  | Localidades: |  |
| Tipo de Apoyos: | A ( ) Número de proyectos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ B ( ) Número de proyectos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |
| 1. **FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL CCS**
 |
| 1. Solicitar a la instancia normativa, oficinas de representación federal o a la instancia ejecutora la información pública relacionada con la operación del programa federal;
2. Vigilar que:
3. Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa federal;
4. El ejercicio de los recursos públicos para los beneficios otorgados por el programa federal sea oportuno, transparente, observante de las reglas de operación y, en su caso, de la normativa aplicable;
5. Las personas beneficiarias del programa federal cumplan con los requisitos de acuerdo con la normativa aplicable;
6. Se cumpla con los periodos de ejecución y entrega de los beneficios;
7. Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los beneficios;
8. El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de promoción personal, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal;
9. El programa federal se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres; y
10. Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.
11. Elaborar informes de los resultados de las actividades de operación de la contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos; y
12. Recibir las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución de los programas federales, recabar la información de estas y canalizarlas a las autoridades competentes para su atención.
 |
| **Nombre del Enlace de Contraloría Social en la Entidad Federativa:** |  |